

**FORMULARIO DE INSCRICIÓN 2018
CURSO DE MONITOR/A DE TEMPO LIBRE 350 (OFICIAL)**

Nº _____ (en reserva si non)

NOME E APELIDOS:		
DNI:	IDADE	
ENDEREZO:	CP	TELÉFONO:
Estás empadroadado/a neste Concello? Si <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		
Escolle a modalidade de pago: Custe empadroados/as: <input type="checkbox"/> Total_ 130€ ; <input type="checkbox"/> 1º PAGO 65,00€ <input type="checkbox"/> 2º PAGO 65€ Custe non empadroados: <input type="checkbox"/> Total_ 212€ ; <input type="checkbox"/> 1º PAGO 106€ <input type="checkbox"/> 2º PAGO 106€		
Bonificación _____		
Nota: Consultar posibles bonificacións.		
Estudios realizados e formación non formal:		
Documentación a presentar:		
<input type="checkbox"/> Ficha de inscrición <input type="checkbox"/> Documento que xustifique a posible bonificación <input type="checkbox"/> Fotocopia DNI e tarxeta sanitaria <input type="checkbox"/> Fotocopia de titulación mínima (ESO ou Graduado-a Escolar EXB) <input type="checkbox"/> Foto tamaño carné		

Soutomaior, ____ de _____ de 2018

Asdo. _____

COPIA PARA O/A INTERESADO/A

**FORMULARIO DE INSCRICIÓN 2018
CURSO DE MONITOR/A DE TEMPO LIBRE 350 H (OFICIAL)**

DATA _____ COTA: _____

Nº _____ (en reserva si non)

INFORMACIÓN XERAL:

CONTIDOS: os contidos básicos recollidos no Decreto 50/2000 do curso oficial de monitores/as de tempo libre de Xunta. Inclúe saídas, visitas, actividades culturais, practicas durante a formación, etc. O curso consta de 200 h teórico prácticas e 150 h prácticas nunha entidade ou campamento xuvenil. Poderanse realizar prácticas nas actividades municipais

METODOLOXÍA: o curso consta de 350 h das cales 200 h correspóndense coa fase teórico práctica e 150 h correspóndense coa fase práctica que se realizará ao remate da fase anterior (esta fase práctica pode realizarse durante os dous anos seguintes ao remate do curso). O título obtido é oficial e expídeo a Xunta de Galicia. Para obter esta titulación oficial haberá que ter rematadas as dúas fases con éxito. Para a fase práctica o Concello ofrecerá a posibilidade de realizar prácticas nas súas actividades e tamén se ofrecerá por parte da Escola encargada da formación a posibilidade de realizar prácticas con eles ou de xestionar as prácticas onde lle interese máis ao alumnado. O curso inclúe ademais da formación que se recolle no Decreto 50/2000: sesións prácticas, saídas de medio ambiente, xeocaching, iniciación á escalada libre, formación para traballar con persoas con discapacidade, visitas a centros de traballo e bolsa de emprego. **IDADE:** a partir de 18 anos (teñen preferencia as persoas menores de 35 anos e empadroados-as no Concello).- **Data e horarios:** Sábados de 09:00 a 14:00 h. e de 15:30 a 20:30 horas e Domingos de 09:00 a 14:00. Comezo o 3 de marzo e remate o 20 de Maio. Tendo clase os días festivos de Semana Santa (29,30 de marzo e a fin de semana, 31 e 1). Os días 29 e 30 serían en formato intensivo con horario de 09:00 a 14:00 h. e de 15:30 a 20:30 horas os dous días.

Matricula: 130€ empadroados/as; 212€ non empadroados/as. O pago poderá fraccionarse: 50% pagaríase no momento da inscrición e 50% antes do 14 de abril de 2018. **Prazo de inscrición:** ata 23 de febreiro

Modalidades de pago: Custe empadroados/as: Total_ 130€ ; 1º PAGO 65,00€ 2º PAGO 65€ (antes do 14/04/18)
 Custe non empadroados-as: Total_ 212€ ; 1º PAGO 106€ 2º PAGO 106€ (antes do 14/04/18)

IMPORTE: Etl Koremi.

NOTA: o curso realizarase si hai un mínimo de 18 persoas inscritas.

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POLA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE

Todas as persoas que se inscriban nas actividades organizadas pola Concellería de Xuventude deberán de ter en conta as seguintes cláusulas ou normas:

IMPORTANTE:

- O número de prazas en todos os cursos e obradoiros é limitado; cubriranse **por rigorosa orde de inscrición**. En todas as actividades terán **preferencia ás persoas empadroadas** no Concello de Soutomaior e, nalgúns casos, as persoas menores de 35 anos. Nos cursos de formación para o emprego, ademais, teñen preferencia as **persoas desempregadas**. Para acreditar estas condicións haberá que presentar DNI e tarxeta de demandade de emprego actualizada.
 - **As actividades realizaranse si se cobren un mínimo de prazas/grupo**. Si non se cubre o **mínimo**, poderá cancelarse a actividade e, nese caso, devolverase a matrícula ás persoas que xa a pagaran.
 - As **matriculas non se devolverán** unha vez confirmada e iniciada a actividade.
 - Consultar **bonificacións posibles** para as **actividades soamente para empadroados/as**; estas poden ser:
 - 1) Cando no mesmo grupo familiar teña máis dun participante se aplicarán as seguintes bonificacións:
 1. Ao 2º participante unha bonificación do 25%
 2. Ao 3º participante una bonificación do 50%
 3. Ao 4º participante unha bonificación do 75%
 4. Os quintos e sucesivos membros participantes dun mesmo grupo familiar quedarán exentos da taxa .
 - 2) Cando as persoas inscritas sexan beneficiarias da prestacións como RISGA ou similares prestacións quedarán exentos da taxa. Determinarase en cada actividade o número de prazas dispoñibles obxecto desta bonificación en función do tipo de actividade. Esta exención concederase polo Concello a petición do interesado acompañado dos seguintes documentos:
 - Copia compulsada da resolución da concesión do RISGA (ou similares prestacións) e demais documentación, que no seu caso, sexa requirida pola traballadora social ou informe da traballadora social ou institución análoga que poida acreditar a situación
 - 3) Cando as persoas estén en situación puntual de emerxencia ou se consideren en risco de exclusión social quedarán exentos da taxa. Terán que acreditar tal condición previo informe da Traballadora Social do Concello, dunha institución análoga ou de persoal técnico acreditado para certificar tal condición.
 - 4) Cando todos os membros da unidade familiar se atopen en desemprego e poidan acreditalo bonificarase un 50%.
- Se a persoa **non cumpre os criterios de asistencia** establecidos, será **dada de baixa automaticamente**. No caso dos cursos de formación a persoa non terá dereito a diploma de asistencia.
 - NON OBSTANTE, para calquera dúbida ou aclaración aconsellamos consultar horarios, datas e condicións específicas para cada actividade na OMIX.
 - Si queres recibir información directamente no teu correo electrónico cubre o formulario **LISTA DE CORREO** que aparece na web ou pídeo na OMIX. É DE BALDE!!!

O noso **horario de atención ao público** é de: LUNS, MARTES, XOVES E VENRES DE 15,30 H a 20,30 H agás O MÉRCORES QUE SERÁ DE 9,00 A 14,00 H

Poderán contactar con nós:



Concello de
SOUTOMAIOR
PONTEVEDRA

Presencialmente, no centro Multiusos; Telefónicamente, no número 986700822; Por correo – e:
omix@soutomaior.com